

令和4年度 緑公会堂 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	31,508,000		31,508,000	31,508,000	0	横浜市より
利用料金収入	7,217,000		7,217,000	8,379,546	△ 1,162,546	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	0		0		0	
自主事業収入	0		0		0	
横浜市による運営支援	0	967,000	967,000	967,000	0	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による運営支援
雑入	660,000	0	660,000	665,615	△ 5,615	
印刷代	0		0	0	0	
自動販売機手数料	350,000		350,000	365,956	△ 15,956	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	310,000		310,000	299,659	10,341	
収入合計	39,385,000	967,000	40,352,000	41,520,161	△ 1,168,161	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	18,045,000	0	18,045,000	17,071,363	973,637	
給与・賃金	15,689,000		15,689,000	14,623,810	1,065,190	館長・副館長及び時給職員8名
社会保険料	1,280,000		1,280,000	1,402,773	△ 122,773	
通勤手当	768,000		768,000	736,780	31,220	常勤職員・時給職員
健康診断費	125,000		125,000	125,000	0	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	183,000		183,000	183,000	0	
事務費	2,011,000	0	2,011,000	2,321,716	△ 310,716	
旅費	25,000		25,000	11,480	13,520	出張旅費
消耗品費	720,000		720,000	814,289	△ 94,289	事務消耗品費
会議贈い費	10,000		10,000	0	10,000	
印刷製本費	250,000		250,000	222,000	28,000	
通信費	450,000		450,000	535,448	△ 85,448	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	135,000	0	135,000	148,539	△ 13,539	
横浜市への支払分	135,000		135,000	148,539	△ 13,539	目的外使用料等
その他	0		0	0	0	リース経費等
備品購入費	150,000		150,000	385,239	△ 235,239	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	70,000		70,000	40,000	30,000	
職員等研修費	70,000		70,000	46,400	23,600	
振込手数料	21,000		21,000	0	21,000	
リース料	80,000		80,000	83,028	△ 3,028	
手数料	0		0	2,293	△ 2,293	
地域協力費	30,000		30,000	33,000	△ 3,000	地域イベントの協力費等
事業費	822,000	0	822,000	516,404	305,596	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	0		0	0	0	
自主事業費	822,000		822,000	516,404	305,596	イベントの実施
管理費	13,547,000	967,000	14,514,000	14,811,097	△ 297,097	
光熱水費	4,641,000	967,000	5,608,000	6,701,990	△ 1,093,990	
電気料金	2,624,000	761,000	3,385,000	4,198,484	△ 813,484	
ガス料金	819,000	206,000	1,025,000	1,347,477	△ 322,477	
水道料金	1,198,000		1,198,000	1,156,029	41,971	
清掃費	165,000		165,000	165,000	0	日常・定期清掃費
修繕費	663,000		663,000	374,000	289,000	
機械警備費	132,000		132,000	132,000	0	
設備保全費	7,946,000	0	7,946,000	7,438,107	507,893	
空調衛生設備保守	435,000		435,000	435,160	△ 160	
消防設備保守	177,000		177,000	0	177,000	
電気設備保守	0		0	0	0	
害虫駆除清掃保守	40,000		40,000	0	40,000	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	7,294,000		7,294,000	7,002,947	291,053	ピアノ、音響、コピー機保守費
共益費	0		0	0	0	
公租公課	1,720,000	0	1,720,000	1,799,197	△ 79,197	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	1,700,000		1,700,000	1,797,197	△ 97,197	
印紙税	20,000		20,000	2,000	18,000	
その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記）	3,240,000	0	3,240,000	3,240,000	0	
本部分	3,240,000		3,240,000	3,240,000	0	労務・経理等の本部事務経費
当施設施設分	0		0	0	0	
二一ス対応費	0	0	0	0	0	
支出合計	39,385,000	967,000	40,352,000	39,759,777	592,223	
差引	0	0	0	1,760,384	△ 1,760,384	

(様式1)

令和4年度利用料金収入実績

単位(円)

	①施設利用料[(A)+(B)-(C)]						②附属設備料[(D)-(E)]				③利用料金 収入合計 (①+②)	④持ち込み器具電気料[(F)-(G)]				⑤キャンセル料	⑥利用料金等 収入合計 (③+④+⑤)	⑦減免金額 合計 (C+E+G)	⑧収入目標額	達成率 (⑥/⑧)(%)	⑨前年同月収入 額	前年同月比 (⑥/⑨)(%)
	基本		割増		減免		基本		減免			基本		減免								
	件数	基本料金(A)	件数	割増料金(B)	件数	減免金額(C)	件数	基本料金(D)	件数	減免金額(E)		件数	基本料金(F)	件数	減免金額(G)							
					419,800				86,000					4,000								
4月	60	386,400	18	67,800	3	34,400	17	109,000	1	23,000	505,800	21	4,200	1	200	6,800	516,600	57,600	547,000	94.4%	0	#DIV/0!
					564,160				136,500					3,600								
5月	62	463,700	31	186,660	4	86,200	24	158,500	2	22,000	700,660	19	4,000	2	400	0	704,260	108,600	500,000	140.9%	0	#DIV/0!
					665,960				151,500					8,000								
6月	88	655,500	21	165,840	8	155,380	46	192,000	6	40,500	817,460	40	8,600	4	600	0	825,460	196,480	600,000	137.6%	0	#DIV/0!
					535,840				73,500					6,400								
7月	93	592,300	33	157,500	8	213,960	18	97,500	2	24,000	609,340	35	7,200	4	800	7,512	623,252	238,760	750,000	83.1%	0	#DIV/0!
					557,690				109,000					5,600								
8月	80	605,600	27	89,490	6	137,400	23	118,000	2	9,000	666,690	29	6,800	5	1,200	2,300	674,590	147,600	630,000	107.1%	0	#DIV/0!
					647,720				128,000					5,800								
9月	75	583,000	18	166,520	8	101,800	24	171,000	3	43,000	775,720	22	6,200	2	400	2,800	784,320	145,200	560,000	140.1%	0	#DIV/0!
					540,680				123,500					6,400								
10月	77	583,000	25	213,280	8	255,600	24	190,000	6	66,500	664,180	32	7,400	5	1,000	11,888	682,468	323,100	580,000	117.7%	0	#DIV/0!
					793,260				182,500					9,400								
11月	92	726,500	42	152,460	6	85,700	36	253,500	5	71,000	975,760	43	10,400	5	1,000	7,696	992,856	157,700	680,000	146.0%	0	#DIV/0!
					525,800				115,500					5,400								
12月	68	606,600	17	84,280	7	165,080	23	196,500	6	81,000	641,300	27	6,400	5	1,000	3,760	650,460	247,080	620,000	104.9%	157,300	413.5%
					303,710				80,000					4,100								
1月	66	519,800	13	43,000	14	259,090	22	189,500	10	109,500	383,710	23	5,400	6	1,300	0	387,810	369,890	550,000	70.5%	165,000	235.0%
					545,240				143,500					11,000								
2月	78	630,000	22	115,620	10	200,380	31	219,000	8	75,500	688,740	35	12,200	5	1,200	8,280	708,020	277,080	550,000	128.7%	531,560	133.2%
					618,730				170,000					6,800								
3月	92	889,000	24	84,310	14	354,580	44	287,000	10	117,000	788,730	39	8,200	7	1,400	27,120	822,650	472,980	650,000	126.6%	669,940	122.8%
					6,718,590				1,499,500					76,500								
合計	931	7,241,400	291	1,526,760	96	2,049,570	332	2,181,500	61	682,000	8,218,090	365	87,000	51	10,500	78,156	8,372,746	2,742,070	7,217,000	116.0%	1,523,800	549.5%

(様式2)

令和4年度公会堂利用回数・稼働率

施設名 横浜市緑公会堂

≪4月≫

		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		昼間	夜間	計			
講堂		15			29	51.7%	
		14	5	19	58	32.8%	
		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		午前	午後	夜間			計
会議室	1号	15	20	9	44	87	50.6%
	2号	10	15	5	30	87	34.5%
	3号	13	13	5	31	87	35.6%
	4号	13	16	5	34	87	39.1%
	合計	51	64	24	139	348	39.9%
合計					158	406	38.9%

≪5月≫

		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		昼間	夜間	計			
講堂		18			30	60.0%	
		17	9	26	60	43.3%	
		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		午前	午後	夜間			計
会議室	1号	14	20	10	44	90	48.9%
	2号	10	13	10	33	90	36.7%
	3号	12	14	10	36	90	40.0%
	4号	18	19	13	50	90	55.6%
	合計	54	66	43	163	360	45.3%
合計					189	420	45.0%

≪6月≫

		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		昼間	夜間	計			
講堂		23			29	79.3%	
		22	15	37	58	63.8%	
		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		午前	午後	夜間			計
会議室	1号	18	22	18	58	87	66.7%
	2号	18	21	13	52	87	59.8%
	3号	20	22	13	55	87	63.2%
	4号	23	24	14	61	87	70.1%
	合計	79	89	58	226	348	64.9%
合計					263	406	64.8%

(様式2)

《7月》

		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		昼間	夜間	計			
講堂		21			21	70.0%	
		21	12	33	60	55.0%	
		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		午前	午後	夜間			計
会議室	1号	24	28	9	61	90	67.8%
	2号	17	21	11	49	90	54.4%
	3号	15	17	10	42	90	46.7%
	4号	19	21	12	52	90	57.8%
	合計	75	87	42	204	360	56.7%
合計					237	420	56.4%

《8月》

		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		昼間	夜間	計			
講堂		21			21	70.0%	
		21	12	33	60	55.0%	
		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		午前	午後	夜間			計
会議室	1号	24	22	12	58	90	64.4%
	2号	20	22	12	54	90	60.0%
	3号	24	20	13	57	90	63.3%
	4号	25	22	13	60	90	66.7%
	合計	93	86	50	229	360	63.6%
合計					262	420	62.4%

《9月》

		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		昼間	夜間	計			
講堂		19			19	65.5%	
		19	13	32	58	55.2%	
		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		午前	午後	夜間			計
会議室	1号	21	26	18	65	87	74.7%
	2号	14	20	16	50	87	57.5%
	3号	24	20	15	59	87	67.8%
	4号	26	21	15	62	87	71.3%
	合計	85	87	64	236	348	67.8%
合計					268	406	66.0%

(様式2)

《10月》

		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		昼間	夜間	計			
講堂		20			20	66.7%	
		18	13	31	60	51.7%	
		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		午前	午後	夜間			計
会議室	1号	22	27	19	68	90	75.6%
	2号	18	21	17	56	90	62.2%
	3号	20	26	19	65	90	72.2%
	4号	21	27	19	67	90	74.4%
	合計	81	101	74	256	360	71.1%
合計					287	420	68.3%

《11月》

		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		昼間	夜間	計			
講堂		27			27	93.1%	
		22	20	42	58	72.4%	
		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		午前	午後	夜間			計
会議室	1号	17	24	17	58	87	66.7%
	2号	16	23	15	54	87	62.1%
	3号	17	25	17	59	87	67.8%
	4号	16	22	15	53	87	60.9%
	合計	66	94	64	224	348	64.4%
合計					266	406	65.5%

《12月》

		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		昼間	夜間	計			
講堂		21			21	80.8%	
		19	15	34	52	65.4%	
		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		午前	午後	夜間			計
会議室	1号	17	22	15	54	78	69.2%
	2号	17	20	16	53	78	67.9%
	3号	18	21	17	56	78	71.8%
	4号	17	20	17	54	78	69.2%
	合計	69	83	65	217	312	69.6%
合計					251	364	69.0%

(様式2)

《1月》

		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		昼間	夜間	計			
講堂		20			20	74.1%	
		20	9	29	54	53.7%	
		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		午前	午後	夜間			計
会議室	1号	15	20	11	46	81	56.8%
	2号	17	20	13	50	81	61.7%
	3号	17	20	14	51	81	63.0%
	4号	15	21	13	49	81	60.5%
	合計	64	81	51	196	324	60.5%
合計					225	378	59.5%

《2月》

		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		昼間	夜間	計			
講堂		21			21	77.8%	
		20	15	35	54	64.8%	
		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		午前	午後	夜間			計
会議室	1号	20	25	14	59	81	72.8%
	2号	20	23	17	60	81	74.1%
	3号	19	21	17	57	81	70.4%
	4号	20	21	15	56	81	69.1%
	合計	79	90	63	232	324	71.6%
合計					267	378	70.6%

《3月》

		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		昼間	夜間	計			
講堂		29			29	96.7%	
		27	24	51	60	85.0%	
		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		午前	午後	夜間			計
会議室	1号	27	27	22	76	90	84.4%
	2号	26	24	20	70	90	77.8%
	3号	27	25	22	74	90	82.2%
	4号	25	23	19	67	90	74.4%
	合計	105	99	83	287	360	79.7%
合計					338	420	80.5%

(様式3)

令和4年度公会堂利用状況

施設名 横浜市緑公会堂

月別	開館日数 (日)	利用者数 (人)	居所別利用件数(件)			
			区内	市内	市外	計
4月	29	2,173	30	24	3	57
5月	30	3,545	28	29	2	59
6月	29	4,385	38	42	8	88
7月	30	2,989	30	50	9	89
8月	30	4,832	32	31	14	77
9月	29	4,432	35	25	15	75
上半期計	177	22,356	193	201	51	445
10月	30	4,738	34	27	16	77
11月	29	5,824	47	33	7	87
12月	26	4,065	35	22	9	66
1月	27	3,828	27	25	13	65
2月	27	5,572	40	28	10	78
3月	30	7,098	46	36	11	93
下半期計	169	31,125	229	171	66	466
年間合計	346	53,481	422	372	117	911

(様式4)

《6月》

区 分		映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市 民	地域団体			8			13	4			25
	職域団体						1	1			2
	その他							4			4
法 人	企業法人等			1				13	13	8	35
	公益法人等			2	1			2		1	6
	官公署								1		1
学校・幼稚園等				8							8
横浜市	内部会議等							2			2
	市民が参加するもの							2	1		3
そ の 他								1	1		2
合 計		0	0	19	1	0	14	29	16	9	88

《7月》

区 分		映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市 民	地域団体			9			19	6	1	1	36
	職域団体						3				3
	その他							1			1
法 人	企業法人等							10	4	17	31
	公益法人等								2	2	4
	官公署								2	2	4
学校・幼稚園等				7							7
横浜市	内部会議等									2	2
	市民が参加するもの							1			1
そ の 他											0
合 計		0	0	16	0	0	22	18	9	24	89

(様式4)

《8月》

区 分		映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市 民	地域団体			8	2		12		2	1	25
	職域団体						3	1			4
	その他					1		2	1		4
法 人	企業法人等							4	5	21	30
	公益法人等									3	3
	官公署								1		1
学校・幼稚園等				4						2	6
横浜市	内部会議等								1	2	3
	市民が参加するもの							1			1
そ の 他											0
合 計		0	0	12	2	1	15	8	10	29	77

《9月》

区 分		映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市 民	地域団体			7			11	2			20
	職域団体						2	1			3
	その他				2				2		4
法 人	企業法人等							13		18	31
	公益法人等			2				1	1		4
	官公署									1	1
学校・幼稚園等				5							5
横浜市	内部会議等							1			1
	市民が参加するもの							5			5
そ の 他								1			1
合 計		0	0	14	2	0	13	24	3	19	75

(様式4)

《10月》

区 分		映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市 民	地域団体			7	3		10	3	0	2	25
	職域団体						2	2			4
	その他			1	1		1				3
法 人	企業法人等			2				5	5	17	29
	公益法人等							2	2	3	7
	官公署								2		2
学校・幼稚園等				1							1
横浜市	内部会議等										0
	市民が参加するもの			1				3	1	1	6
そ の 他											0
合 計		0	0	12	4	0	13	15	10	23	77

《11月》

区 分		映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市 民	地域団体			18	8		10	3	1		40
	職域団体						2	1	1		4
	その他			3			2	1		1	7
法 人	企業法人等			1				10	4	5	20
	公益法人等								1	3	4
	官公署										0
学校・幼稚園等				2	4						6
横浜市	内部会議等										0
	市民が参加するもの							2	2		4
そ の 他								1		1	2
合 計		0	0	24	12	0	14	18	9	10	87

(様式4)

《12月》

区 分		映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市 民	地域団体			6	2		12				20
	職域団体						2				2
	その他			3			1	2			6
法 人	企業法人等			1				8	2	12	23
	公益法人等		3						1	1	5
	官公署									1	1
学校・幼稚園等				1							1
横浜市	内部会議等			1						2	3
	市民が参加するもの							2	1		3
そ の 他				2							2
合 計		0	3	14	2	0	15	12	4	16	66

《1月》

区 分		映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市 民	地域団体			1		1	14	1			17
	職域団体							2			2
	その他									2	2
法 人	企業法人等							6	2	15	23
	公益法人等							2	1	1	4
	官公署									2	2
学校・幼稚園等				2	1					1	4
横浜市	内部会議等							1			1
	市民が参加するもの				2		2	4			8
そ の 他				2							2
合 計		0	0	5	3	1	16	16	3	21	65

(様式4)

《2月》

区 分		映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市 民	地域団体			3	4		10	6	1	1	25
	職域団体						1		1		2
	その他										0
法 人	企業法人等			1				15	5	8	29
	公益法人等							2	4		6
	官公署									2	2
学校・幼稚園等			1	5	1						7
横浜市	内部会議等										0
	市民が参加するもの							2			2
そ の 他						2			2	1	5
合 計		0	1	9	5	2	11	25	13	12	78

《3月》

区 分		映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市 民	地域団体			7	2		14	7	2		32
	職域団体						2				2
	その他							3			3
法 人	企業法人等							6	7	7	20
	公益法人等				1				6	2	9
	官公署									1	1
学校・幼稚園等			1	7							8
横浜市	内部会議等							1			1
	市民が参加するもの					2		2	4		8
そ の 他				3					4	2	9
合 計		0	1	17	3	2	16	19	23	12	93

(様式4)

《累計》

区 分		映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集會會議	講習會研修會	その他	合計
市 民	地域団体	0	1	84	25	2	144	39	8	6	309
	職域団体	0	0	1	0	0	20	9	2	0	32
	その他	0	0	7	3	1	5	14	3	3	36
法 人	企業法人等	0	0	8	0	0	0	102	55	145	310
	公益法人等	0	3	4	2	0	0	13	20	20	62
	官公署	0	0	0	0	0	0	0	7	9	16
学校・幼稚園等		0	2	46	6	0	0	0	0	3	57
横浜市	内部會議等	0	0	1	0	0	0	5	2	6	14
	市民が参加するもの	0	0	1	2	2	2	28	9	2	46
そ の 他		0	0	7	0	2	0	4	9	7	29
合 計		0	6	159	38	7	171	214	115	201	911

令和4年度 施設管理・保守点検 実施報告

施設名 横浜市緑公会堂

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	令和4年 4～令和5年 3月	昇降機点検	フジテック(株)	異常なし	
2	令和4年 4～令和5年 3月	機械警備点検	セコム(株)	異常なし	
3	令和4年 4、7、9、10月 令和5年1月	空調機保守点検	(株)住機	異常なし	空調機フィルター 清掃
4	令和4年 4月、9月令 和5年1月	自動ドア保守点検	フルテック(株)	異常なし	各部点検、締付、 走行レール、戸車 清掃
5	令和4年 7月1日	舞台吊物設備保守点検	森平舞台機構 (株)	異常なし 電気品一式、吊 ワイヤーロープ 一式について、 推奨交換時期 (経過15年)の経 過 綱元付近に安全 網の設置の指摘 あり	幕破れ補修・幕裾 レベル調整依頼 ⇒補修・調整の実 施 三つ折り緞帳と三 つ折りホリゾン 点検依頼⇒異常 なし
6	令和4年8月 令和5年3月	ピアノ調律・保守点検	(株)シムラ楽器	異常なし	
7	令和4年 9月16日	舞台照明機器保守点検	(株)松村電機 製作所	調光基盤・照明 操作卓・舞台照 明配線器具・照 明器具その他 ⇒異常なし 直流安定化電 源、LCDモニ ターは推奨交換 時期	調光基盤の件、 令和元年度、建 築局に技術相談 済み
8	令和4年 12月15日	音響設備保守点検	(株)通信設備エ ンジニアリング	異常なし	
9					

苦情対応状況報告

	年月日	内 容	対 応 結 果
1	令和4年9月11日	工事の騒音が講堂内ですごく聞こえて太鼓の演奏ができない	当日の工事(駐車場の屋根設置)を中止していただく。
2	令和4年9月17日	講堂舞台上で工事の騒音が響き、ピアノ演奏が出来ない	当日の工事(駐車場の屋根設置、区役所内レイアウト変更工事)を中止していただく。
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	4月	AED機種交換	AEDバッテリー老朽化対策で緊急時対応が向上した
2	4月	緑公会堂ホームページ更新	予約状況、イベント情報等が閲覧しやすくなり利用者サービスの向上につながった
3	6月	清掃スタッフによる館内清掃業務をシフト変更により毎日実施する事へ変更	毎日清掃により館内美化が向上した
4	7月	電子レジスターの導入・運用開始	電子レジスターの導入により、利用客の会計時の待ち時間を短縮できた。
5	8月	熱中症対策でアイスノンの購入	熱中症対策研修の実施、利用者の熱中症対策として購入。
6	8月	自主事業「神奈川県伝統芸能フェスティバル」実施	コロナ感染拡大、熱中症警戒アラートが発生する中、150名超に参加頂き好評でした。
7	8月	講堂の美化活動	講堂482席を粘着クリーナーで清掃
8	8月	舞台黒幕修理	舞台袖幕の破れの簡易修理
9	9月	男子トイレ個室にサンタリーボックスを設置	がん患者等の利用者サービス向上の一環として設置。
10	9月	講堂の美化活動	舞台へ上がる階段の清掃
11	9月	ピアノ補助台の購入	背の低い子供向けのピアノ演奏補助台、音楽教室など利用者サービスが向上した。
12	9月	上期利用者アンケート実施	利用者の声を公会堂運営に反映する。
13	10月	無料Wifiサービス開始 (2Fホワイエ、1号会議室、2号会議室に機器設置)	Wifi機器取付工事を実施し、利用者アンケートで一番要望の多かったWifi無料サービスの開始。HP,Facebookでの告知。
14	10月	3階ホワイエ用掃除機購入	利用者の方も高性能掃除機が利用できるように、掃除機を再配置。保育園利用時に掃除機を持ってこなくても貸出対応できるようになった。
15	11月	講堂内にコーナーガード(安全クッション)取り付け	講堂への大道具等の搬入時に、壁等への衝突による破損を防止し、安心して搬入できるようにした。
16	12月	自主事業「避難訓練コンサート」実施	横浜市消防局の協力により、地震災害を想定した避難訓練コンサートを実施し好評を得た。
17	12月	利用者案内板の電子化を実施	手書き対応だった利用案内板を、PCと大画面液晶TVを活用して、電子化。手書きで見えにくかった案内板が明るく見やすくなりサービス向上につながった。
18	12月	事務室窓口にクリスマスツリー設置	抽選や申請に訪れる公会堂利用者のおもてなし度アップ
19	12月	貸出用機の角面の補強・補修	貸出用機の角面を補強して、剥がれを防止して安全面を強化した
20	12月	休館日の大掃除実施 (講堂、ホワイエ、大道具倉庫、会議室、控室)	休館日に普段清掃できていない箇所をスタッフ全員で掃除を実施し、館内の美化に努めた
21	1月	事務室窓口にク正月飾りの設置	抽選や申請に訪れる公会堂利用者のおもてなし度アップ

22	1月	自主事業クラシックコンサート(ウインド・アンサンブル中山)	市民楽団ウインド・アンサンブル中山のクラシックコンサート、予約350名は事前受付終了。区民の皆様に音楽を提供できた。
23	1月	新方式のドアストッパー購入(17個)	新方式のドアストッパー交換により、利用客の利便性向上
24	2月	講堂の美化活動	舞台倉庫の大清掃
25	2月	講堂可動席の安全点検	可動席162席のジョイント部分の点検、ネジ締め
26	2月	自主事業 緑公会堂フェスティバル	3年半ぶりの開催、15団体の応募有り。8団体発表、1団体展示。当日は390名の来館者有り。発表と交流の場を提供できた。
27	3月	講堂の美化活動	講堂482席を粘着クリーナーで清掃
28	3月	自主事業 ピアノを弾いてみませんか	3年半ぶりの開催、先着順受付。受付開始1時間で枠終了。グランドピアノを弾く場所を提供でき、利用客の満足度向上した。
29	3月	自主事業 姿勢測定会	緑スポーツセンターとのコラボ事業。20名の枠も満席に。キャンセル待ちがあるほど人気。区民の健康意識の向上につながった。
30	3月	下期利用者アンケート実施	利用者の声を公会堂運営に反映する。
31	3月	・講堂用プロジェクター代替 ・HDMI20mケーブル購入 ・会議室用プロジェクタースタンドの購入	利用客の高度なプレゼンのニーズに対応する為、映像関連(プロジェクター)機器更新、新規に付属設備の購入
32	3月	ブラインド交換工事	経年劣化、破損したブラインドの取り換え工事により利用客の満足度向上。(1, 2, 3, 4号会議室、給湯室、3階ホワイエ)

令和4年度 備品一覧

施設名 横浜市緑公会堂

No	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	ノートPC	DELL Inspiron 15 3000	97,039	1	9月30日			増
2	プロジェクター	EPSON EB-2155W	288,200	1	3月31日	1	3月31日	無
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和4年度 修繕一覧

施設名 横浜市緑公会堂

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	令和5年 3月22日	ブラインド交換工事 (1, 2, 3, 4号会議室、給湯室、3階ホワイエ)	374,000	(有)入戸野建具店
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
合計			374,000	

令和4年度 委託内容一覧

施設名 横浜市緑公会堂

No	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	令和4年4月 ～ 令和5年3月	音響設備保守点検	357,500	(株)通信設備 エンジニアリング
2	令和4年4月 ～ 令和5年3月	照明設備保守点検	133,100	(株)松村電機製作所
3	令和4年4月 ～ 令和5年3月	吊物設備保守点検	187,000	森平舞台機構(株)
4	令和4年4月 ～ 令和5年3月	ピアノ調律	71,280	(株)シムラ楽器
5	令和4年4月 ～ 令和5年3月	エレベーター設備保守点検	699,600	フジテック(株)
6	令和4年4月 ～ 令和5年3月	機械警備委託保守	132,000	セコム(株)都筑支社
7	令和4年4月 ～ 令和5年3月	自動ドア保守点検	55,000	フルテック(株)
8	令和4年4月 ～ 令和5年3月	定期清掃業務	214,000	(有)シーフィールド
9	令和4年4月 ～ 令和5年3月	空調機器保守点検業務	435,160	(株)住機
10				
合計			2284640	

緑公会堂利用者会議 開催状況

■第1回

日 程	
場 所	
令和4年4月～令和5年3月 利用者会議開催はありません	
【意見等】	

■第2回

日 程	
場 所	
出席者	
【議題】	
【意見等】	

利用者会議開催状況

日 程	
場 所	
出席者数	
【議題】	
【意見等】	

事故発生状況及び対応状況報告

	年月日	内 容(状況、発生場所等)	対 応 結 果(対応者)
1	令和4年4月～令和5年3月 事故は発生していません。		
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

令和4年度 職員等に対する研修の実施状況

施設名 横浜市緑公会堂

No	実施時期	研修名	研修内容(概略)	業者名
1	令和4年 4月11日	舞台技術研修	音響機器取り扱い設置研修 ・講堂でのマイク設定の仕方 ・講堂でのCD・DVD設定の仕方 ・講堂でのプロジェクターの設置	
2	令和4年 5月9日	避難誘導訓練	・館内避難経路の確認 ・広域避難場所の確認。 実際に広域避難場所(四季の森公園、 神奈川大学グラウンド)まで歩き、避難 ルート状況、掛かる時間を確認。	
3	令和4年 6月13日	スタッフ研修	・事務処理の作業手順(マニュアル)確認 ・レジスター操作研修 ・優先予約手続きの確認	
4	令和4年 7月11日	熱中症予防対策の研修	・熱中症概要確認 ・熱中症基礎知識 ・熱中症の対処方法(応急措置) ・新しい生活様式と熱中症予防行動	
5	令和4年 8月8日	個人情報保護研修	1.情報セキュリティの目的 2.情報の漏洩・紛失リスク 3.パーソナルワーク 想定される事故内容と原因を記入。 各自漏えい防止対策を発表。 4.DVD視聴	
6	令和4年 8月8日	舞台技術研修	メーカーによる照明技術研修 ・照明操作卓の概要 ・照明操作卓の基本説明 ・仕込み作業時の操作卓実習	
7	令和4年 10月5日	公共建物の保全 に関する研修	横浜市公共マネジメントの考え方 ・長寿命化工事・12条点検・省エネ・脱炭素 ・消防査察の結果と対応・ELV維持管理	
8	令和4年 10月11日	認知症 サポーター養成講座	認知症サポーターキャラバンとは 認知症の理解 認知症の診断、早期発見、予防 認知症サポーターに出来ること	中山地域 ケアプラザ
9	令和4年 10月23日	横浜市防災ライセンス フォロー研修	生活資機材取扱研修 炊飯器、下水直結式仮設トイレ 救助資機材取扱研修 発電機	
10	令和4年 11月14日	ごみの分別研修	ごみゼロ ごみの分別研修 ゴミ削減の為に3R 職場でできる3R行動 正しい分別(家庭ごみと事業ごみの違い)	
11	令和4年 11月14日	転倒防止 対策研修	転倒災害について 転倒災害の3つのパターン 転倒しない為のポイント	

12	令和4年 11月29日	緑区広報スキルアップ講座	「プロっぽく見える写真の撮り方講座」 撮影の基礎知識 写真撮影のコツ 実践・講評	
13	令和4年 12月12日	スタッフOA機器講習	案内板、サインージの取扱い説明、講習	
14	令和5年 1月10日	人権研修	企業と人権 ・企業と人権の関わり・パワーハラスメント ・セクシャルハラスメント 障害のある人と人権 ・障害とは・障害のある人が直面する人権問題	
15	令和5年 2月13日	普通救命講習	緑消防署署員によるAEDを活用した応急手当講習。 ・応急手当の基礎知識、救命措置 (普通救命講習修了証の新規、更新)	緑消防署
16	令和5年 3月13日	KYT活動研修	KYT活動とは ・どんな危険がひそんでいるか ・公会堂内の危険個所の洗い出し ・どうすればよいかの知恵出し	

令和4年度 光熱水費内訳

施設名 横浜市緑公会堂

項目	電 気		ガ ス		水 道		月 計
	料金(円)	使用量(kwh)	料金(円)	使用量(m³)	料金(円)	使用量(m³)	料金(円)
4月	995	131,738	8,250	263,739	14	3,165	398,642
5月	150	30,275	8,423	267,290	238	177,468	475,033
6月	57	21,432	10,562	328,287	13	3,012	352,731
7月	589	70,821	12,112	390,020	194	147,670	608,511
8月	1,400	144,013	12,093	405,735	14	3,317	553,065
9月	1,619	162,759	10,551	380,333	311	243,263	786,355
10月	1,140	121,763	8,944	337,416	14	3,165	462,344
11月	251	43,274	8,607	345,809	278	222,484	611,567
12月	85	26,076	10,115	403,499	0	121	429,696
1月	884	150,979	11,139	398,223	244	182,956	732,158
2月	1,436	257,125	10,084	354,591	0	121	611,837
3月	1,177	187,222	9,420	323,542	218	169,168	679,932
合 計	9,783	1,347,477	120,300	4,198,484	1,538	1,155,910	670,187

- 基本協定書等に定めた目標の達成状況について
(必要に応じて別紙(様式任意)で作成をお願いします。)

- (1) 稼働率向上に向けた取り組みとその達成状況について
(目標 稼働率 53%)
- (2) 利用料金収入増に向けた取り組みとその達成状況について
(目標 利用料金収入 7,217 千円)
- (3) 幅広い年齢層を対象とした自主事業の展開に向けた取り組みとその達成状況について
- (4) その他、提案書提案内容達成に向けた取り組みとその達成状況について

- (1) 利用者増・稼働率向上を目的とし、備品の充実や利用者サービスの向上を実施し、前年度に引き続き、夜間利用者スタンプ割引、会議室利用 PR チラシの配布などを実施しました。
4,5 月は新型コロナウイルスの影響での目標値を下回りましたが、その後は利用が順調に回復し目標を大幅に超えて達成しました。
令和 4 年度稼働率 62.2% 達成率 117.4%
(講堂 58.2% 会議室 62.9%)

尚、利用促進の為、今年度は積極的に SNS を活用（フェイスブックの掲載は予約状況・お知らせなどを 33 件掲載、HP にも同様件数を掲載しました。）
次年度も施設の PR に注力し、利用者及び稼働率増加に取り組んでいきます。

- (2) 利用料金目標について 7,217 千円を目標としておりましたが、4 月,7 月は新型コロナウイルスの影響から月間の目標値を達成できませんでしたが、それ以外の月は順調に利用料金収入を伸ばす事ができ、目標を大幅に上回りました。
令和 4 年度利用料金収入 8,372 千円 達成率 116%

次年度も引き続き、施設 PR に注力し、多くの方にご利用いただけるよう努力してまいります。

- (3) 新型コロナウイルスの影響で自主事業は、上期には 1 件しか開催できませんでした。下期には新型コロナウイルスの影響が徐々に緩和された事もあり、5 件自主事業を企画開催しました。
ジャンルも小学生を対象とした伝統芸能体験、市民楽団のクラシックコンサート、市民参加型の避難訓練コンサート、緑スポーツセンターとのコラボ企画等多岐にわたる自主事業を企画開催できました。
次年度も引き続き、幅広い年齢層を対象とした自主事業を企画いたします。
- (4) 令和 4 年度は、上期はまだ新型コロナウイルスの影響を受けていた為、提案書記載の内容よりも、利用客への講堂・会議室貸し出しを優先して行っていました。結果、稼働率、利用料金の目標は達成できましたが、提案内容においては未実施の内容もありました。(利用者会議、アウトリーチ活動など)
また、昨年度に引き続き各種職員研修の実施・公会堂内美化改善活動・備品の充実化・ネットワーク環境の構築・ホスピタリティ向上等、次年度に向けて

の準備は整えることができました。次年度は引き続き提案書内容達成にむけ努力してまいります。

令和4年度 職員等に対する研修の実施状況

施設名 緑公会堂

No.	実施月日	研修名	研修内容(概略)	参加者数及びその内訳
1	令和4年 4月11日	舞台技術研修	舞台技術研修	スタッフ9名
2	令和4年 5月9日	避難誘導訓練	・館内避難経路の確認 ・広域避難場所の確認。 実際に広域避難場所(四季の森公園、 神奈川県大学グラウンド)まで歩き、避難 ルートの状況、掛かる時間を確認。	スタッフ9名
3	令和4年 6月13日	スタッフ研修	・事務処理の作業手順(マニュアル)確認 ・レジスター操作研修 ・優先予約手続きの確認	スタッフ全員 10名
4	令和4年 7月11日	熱中症予防対策 の研修	・熱中症概要確認 ・熱中症基礎知識 ・熱中症の対処方法(応急措置) ・新しい生活様式と熱中症予防行動	スタッフ全員 11名
5	令和4年 8月8日	個人情報保護研 修	1.情報セキュリティの目的 2.情報の漏洩・紛失リスク 3.パーソナルワーク 想定される事故内容と原因を記入。 各自漏えい防止対策を発表。 4.DVD 視聴	スタッフ全員 11名
6	令和4年 8月8日	舞台技術研修	メーカーによる照明技術研修 ・照明操作卓の概要 ・照明操作卓の基本説明 ・仕込み作業時の操作卓実習	館長、副館長2名 技術スタッフ2名 計 5名
7	令和4年 10月5日	公共建物の保全 に関する研修	横浜市公共マネジメントの考え方 ・長寿命化工事・12条点検・省エネ・脱炭 素 ・消防査察の結果と対応・ELV 維持管理	副館長1名
8	令和4年 10月11日	認知症サポータ ー養成講座	認知症サポーターキャラバンとは 認知症の理解 認知症の診断、早期発見、予防 認知症サポーターに出来ること	スタッフ全員 11名
9	令和4年 10月23日	横浜市防災ライ センスフォロー研 修	生活資機材取扱研修 炊飯器、下水直結式仮設トイレ 救助資機材取扱研修 発電機	館長1名

10	令和4年 11月14日	ごみの分別研修	ごみゼロ ごみの分別研修 ゴミ削減の為に3R 職場でできる3R行動 正しい分別(家庭ごみと事業ごみの違い)	スタッフ全員 10名
11	令和4年 11月14日	転倒防止 対策研修	転倒災害について 転倒災害の3つのパターン 転倒しない為のポイント	スタッフ全員 10名
12	令和4年11 月29日	緑区広報スキル アップ講座	「プロっぽく見える写真の撮り方講座」 撮影の基礎知識 写真撮影のコツ 実践・講評	館長1名
13	令和4年 12月12日	スタッフOA 機器 講習	案内板、サイネージの取扱い説明、講習	スタッフ全員 10名
14	令和5年 1月10日	人権研修	企業と人権 ・企業と人権の関わり・パワーハラスメント ・セクシャルハラスメント 障害のある人と人権 ・障害とは・障害のある人が直面する人権問題	スタッフ全員 10名
15	令和5年 2月23日	普通救命講習	緑消防署署員によるAEDを活用した応急手当講習。 ・応急手当の基礎知識、救命措置 (普通救命講習修了証の新規、更新)	スタッフ全員 10名
16	令和5年 3月13日	KYT 活動研修	KYT 活動とは ・どんな危険がひそんでいるか ・公会堂内の危険個所の洗い出し ・どうすればよいかの知恵出し	スタッフ全員 10名

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	(2)ア 利用者サービス水準の維持・向上、利用促進計画			
	■利用者ニーズの把握方法			
	●利用者会議(年1回)	新型コロナウイルス感染症対応の為、中止	来年度感染状況をみて実施を検討	C
	●利用者様との座談会(年1回)	新型コロナウイルス感染症対応の為、中止	来年度感染状況をみて実施を検討	C
	●区内自治会の会合/公益団体の会合(年2回)	新型コロナウイルス感染症対応の為、中止	来年度感染状況をみて実施を検討	C
	●アンケート 利用団体・利用者(随時)	8月3月実施1、12月実施(自主事業)	継続実施	A
	●フェイスブックに掲載(随時)	掲載33件	継続実施	A
	●横浜市民の声(随時)/横浜市広聴(随時)	ご意見箱設置	継続実施	A
	●他公会堂の業務調査(随時)	18区館長会議奇数月に開催	継続参加	A
	●市・区の施策、統計資料(随時)	施設臨時休館、利用制限など対応	継続実施	A
業務運営	(1)緑公会堂管理運営のための総合的な基本方針と達成目標			
	■緑公会堂の達成目標			
	●YouTube公式チャンネルの導入	令和5年度導入に向け準備中	令和5年度導入予定	C
	●区民参加型の緑公会堂フェスティバルの開催	2月実施、9団体参加390名来館	継続実施	A
	●文化芸術体験プログラムの開催	8月伝統芸能フェスティバルの実施	次年度も継続予定	A
	(2)運営業務の実施方針			
	■第1期指定管理の経験を活用した運用(P3)			
	●顧客満足度90%以上	アンケート4年8月実施、満足度90%	継続実施	A
	●SNSを活用した広報・PRの強化	HP,FaceBookを活用し広報強化	継続実施	A
	(1)管理運営体制と組織			
	■緑公会堂職員について			
	●館長/1名	○		A
	●副館長/1名	○		A
	●舞台技術職員/1名	○		A
	●スタッフ/6名	○		A
	■教育プログラム(P6)			
	●接遇研修	令和5年1月実施予定	継続実施	A
	●指定管理者知識講習	令和3年8月10日実施(館長)	継続実施	A
	●指定管理講習	入社時に実施済	継続実施	A
	●事務研修	毎月施設点検日(休館日)に実施	継続実施	A
	●OA機器操作研修	入社時に実施済、スキルアップ研修実施	継続実施	A
	●個人情報保護研修、各種法令研修	令和4年8月実施	継続実施	A
	●人権教育	令和5年1月実施	継続実施	A
	●サービス介助士	令和3年9月(副館長)10月(館長)2名取得		A
	●横浜市防災ライセンス	令和3年12月4日実施(館長)		A
	●認知症サポーター養成講座	令和4年10月受講(全スタッフ)		A
	●普通救命講習	令和5年2月受講(再受講)		A
	●施設管理清掃教育	令和4年10月実施		A
	●施設管理設備教育	令和3年6月実施(館長)、令和4年10月実施(副館長)		A
	●舞台技術安全講座	令和4年1、4、8月実施	継続実施	A
	●SNSを活用した広報・PR講座	令和4年11月実施(広報スキルアップ講座)		A
	■事前対策(P7)			
	●緑公会堂危機管理マニュアルの作成	平成28年5月作成 令和3年度更新		A
	●防災訓練の実施	令和4年5月実施、令和5年2月実施	年2回実施	A
	●避難訓練コンサートの開催	令和4年12月実施、73名参加	来年度以降も継続実施	A
	(2)施設の運営計画			
	■利用促進のための利用者サービス(P9)			
	●スタンプ割引	実施継続中	継続実施	A
	●YouTube公式チャンネル作成によるインターネット配信サービス	令和5年度導入に向け準備中		B
	■個人情報保護(P10)			
	●個人情報保護管理マニュアルの作成	平成28年5月作成済		A
	●個人情報管理監査の実施	令和3年11月26日実施		A
	●個人情報保護研修の実施	令和4年8月実施 スタッフ11名受講		A
	(3)施設の維持管理計画			
	■利用者様視点に立った日常清掃業務(P13)			
	●不特定多数の方が触れる箇所は除菌清掃の徹底を図り、感染リスクを低減	利用終了後随時、机・ドアノブ及び手摺等除菌清掃実施	継続して除菌清掃の徹底を図る	A
	●安全パトロールの実施とハザードマップの作製	館内危険箇所を抽出し図面を掲示。		A
	(1)収入計画			
	■売上目標の設定(P14)			
	●新型コロナウイルス感染症拡大の影響を考慮し、令和4年度利用料金収入を7,217千円とする	利用料金収入8,372,746円 116%達成	令和5年度目標8,387千円	A
■雑入(P14)				
●新型コロナウイルス感染症拡大の影響を考慮し、令和4年度雑入目標を660千円とする	雑入638,542円 96%	令和5年度目標650千円	B	
●自動販売機の設置(随時)	済		A	
●バナー広告(随時)	済		A	
●サイネージ広告(随時)	済		A	
●ピアノ調律(随時)	依頼なし		A	
●祝花販売(随時)	依頼なし		A	
■増収策について(P14)				

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
	●無料Wi-Fiの導入とテレワーク促進	令和4年11月無料Wi-Fiサービス開始	SNSで月無料Wi-FiサービスPR	A
	●講堂利用団体を5団体誘致	月5団体誘致		A
	●会議室利用団体を月10団体誘致	月10団体誘致		A
	■支出計画(P15)			
	●区内サークルや団体の発表会	令和5年2月実施(緑公会堂フェスティバル)	継続実施	A
	■収入利益の還元			
	緑区社会福祉協議会への寄付	令和4年8月実施	継続実施	A
その他(上記4つの視点以外の項目があれば追記)				

《自己評価》

A: 計画、目標を上回って実施

B: 計画、目標を保持して実施

C: 計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応

令和4年度公会堂管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市緑公会堂
対象期間	令和4年4月1日 ～ 令和5年3月31日
指定管理者	株式会社清光社
実施日	令和4年7月5日、11月28日、随時
点検方法	現地視察及び館長へのヒアリング、その他書類調査
講評	良好
指摘事項	特になし
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート（別紙）

業務点検結果シート（令和4年度総括）

施設名：横浜市緑公会堂

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、目標達成状況	令和3年11月までのワクチン接種会場として休館していたことによる利用者離れが懸念されたが、近隣区の公会堂の休館等の影響もあり、利用料金収入は目標7,217千円に対し、実績は8,372千円であった。（達成率116%）
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	4・5月は新型コロナウイルス感染症の影響もあったが、その後は順調に回復し、稼働率は目標の53%に対し、62.2%（講堂58.2%、会議室62.9%）であった。
	利用実績	開館日数、利用者数、居所別利用件数、利用者別目的別利用件数	4・5月は新型コロナウイルス感染症の影響もありましたが、利用者数は53,481人であった。コロナ前の利用者数（令和元年度：59,619人）には及ばないが、かなり回復した。
四半期	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか（第三者への委託状況等）	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況及び区への報告	適正
	備品	備品（I種）の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴（窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等）や利用者ニーズ、苦情等の把握状況と対応、掲示の有無等	適正
	サービス向上、経費節減	サービス向上の取組状況、経費節減の取組状況	適正
	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正
	運営体制	館長、指導員（副館長）、スタッフの勤務実績	適正
	自主事業実施状況（対象館のみ）	事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたりの参加費、謝金など	適正
年1回	運営目標の実績評価 運営に対する自己評価	事業計画書作成時に設定した運営目標に対する実績 目標と実績に差異が生じている場合の改善計画	適正
	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取組特記事項の取組状況（研修の実施、誓約書の提出等）	適正
		管理者独自の取組	運営法人本社による定期チェックを実施。
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入状況	適正
その他研修等の報告	職員等に対する研修の実施状況	適正	
本市重要施策の実現に向けての取組状況	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉政策、男女共同参画政策等の取組状況	適正	

(様式16)

随時	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	発生なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	発生なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な意見、要望	特になし
	特に重要な施設の 維持管理、修繕に 関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	特になし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染症対策及びワクチン接種会場利用のため休止していた自主事業（伝統芸能フェスティバル、避難訓練コンサート、クラシックコンサート、公会堂フェスティバル）を2年ぶりに実施した。 ・男子トイレに男性用サニタリーボックスを設置した。 ・会議室で無料WiFiサービスを開始し、利用者のサービス向上に務めた。 		特になし